



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2016

г. Владивосток

№

408

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока» в новой редакции (приложение).

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока» (Миллер Е.А.) зарегистрировать учредительные документы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Владивостока от 26.06.2015 № 8356 «Об утверждении Устава

2

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока» в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальцеву Н.В.

Глава города



И.С.Пушкарёв

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Владивостока
от 12.02.2016 № 408

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока»
(новая редакция)

г. Владивосток
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее – Учреждение) создано на основании муниципального правового акта города Владивостока от 02.04.2008 № 22-МПА «Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений».

1.2. Место нахождения Учреждения: г. Владивосток.

1.3. Адрес Учреждения: 690109, г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 51а.

1.4. Тип Учреждения - дошкольное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом, обладающим полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом администрации города Владивостока, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад № 46».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, настоящим Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.13. Учреждение находится в ведении и подотчетно администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

1.14. Права юридического лица возникают у Учреждения со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Права на осуществление образовательной деятельности возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для воспитания, обучения, всестороннего развития личности воспитанников с учетом их психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание у детей с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для решения задач деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление детей.

2.4. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Правила приема воспитанников в Учреждение определяются Учредителем.

Перечень категорий лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение мест в Учреждении, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

2.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направления (путевки), выданного Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение при наличии адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с пунктом 1.9 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

2.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной

программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении (далее - родительская плата).

Установление родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под присмотром и уходом за детьми в Учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы Учреждения, а также расходы на содержание здания и оплату коммунальных услуг Учреждения.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленными (удочеренными) детьми родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения ~~детей~~, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих программу дошкольного образования (далее – компенсация), в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих ~~детей~~.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

2.11. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.12. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ~~ребенка~~, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении по медицинским показаниям;
- при расторжении договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), за невыполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем ~~детей~~ определяются настоящим Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов.

Длительность пребывания детей в Учреждении устанавливается с 7.00 до 19.00 часов в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.14. Медицинский персонал и заведующий Учреждением несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, договором с Учреждением, на безвозмездной основе помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль его деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения, а также контроль использования помещений.

2.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое (не реже 1 раза в год) бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.16. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает полноценное сбалансированное четырехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник и ужин) в соответствии с их возрастом, режимом дня и по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Организация контроля за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов питания, соблюдением сроков их реализации возлагается на заведующего Учреждением.

2.18. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом особенностей

психофизического развития и возможностей детей.

2.19. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учреждение может устанавливать последовательность видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

2.20. Образовательная деятельность, требующая умственной нагрузки, проводится в первую половину дня в игровой форме или с использованием игровых приемов, носит комплексный характер, при этом учитываются интересы, потребности и состояние здоровья каждого ребенка.

2.21. В соответствии с уставными целью и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.22. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целью и задачами.

Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе) подробно регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается его заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.23. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока заключает с заведующим Учреждением трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и иным актам, содержащим нормы трудового права.

Изменения в трудовой договор, заключенный с заведующим Учреждением, вносятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

3.3. Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждением и Учредителя.

В частности, заведующий Учреждением:

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, в том числе поступивших из внебюджетных источников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными актами Владивостокского городского округа;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности работникам Учреждения или другим лицам на право представления интересов Учреждения в судебных и иных органах;

- открывает лицевые счета в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- дача согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

3.5. Органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.6. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением. В состав Педагогического совета Учреждения входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;
- утверждает программу развития Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает и принимает образовательные программы для реализации в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы;
- организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим

Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждением. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.

3.7. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей.

Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- заслушивает отчёт заведующего Учреждением о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Учреждения настоящим Уставом Учреждения.

Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании

родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на один год.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить:

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;
- представители педагогического коллектива Учреждения;
- заведующий Учреждением либо его заместитель;
- представители организаций всех организационно-правовых форм;
- физические лица, содействующие развитию Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников избираются в Попечительский совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании простым большинством голосов в количестве не менее одного человека от каждой группы.

Представители педагогического коллектива Учреждения избираются в Попечительский совет Учреждения на Педагогическом совете Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее пяти человек.

Заведующий Учреждением участвует в работе Попечительского совета Учреждения по должности.

Заведующий Учреждением (либо его заместитель) не может быть избран председателем Попечительского совета Учреждения.

Представители организаций всех организационно-правовых форм, физические лица входят в состав Попечительского совета Учреждения на добровольных общественных началах.

Лица, вошедшие в состав Попечительского совета Учреждения, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

Полномочия любого члена Попечительского совета Учреждения (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

По решению Попечительского совета Учреждения полномочия члена Попечительского совета Учреждения (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов